

Pflichtenheft: PräsidentIn

Hauptaufgabe	<ul style="list-style-type: none">- Ist Mitglied des Vorstandes von aTuTi- Leitet den Vorstand von aTuTi- Vertritt aTuTi gegen Aussen und Innen- Leitet kantonale Veranstaltungen von aTuTi- Informiert aTuTi über Regionale und Kantonale Ereignisse- Nimmt Einsitz im Vorstand des Solothurner Turnverbandes und vertritt dort die Interessen von aTuTi- Informiert bei Anlässen des Solothurner Turnverbandes über die Aktivitäten von aTuTi- Motiviert die Vereinspräsidenten zur Zusammenarbeit mit den jeweiligen OrtsvertreterIn bei der Werbung von Neumitgliedern
Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none">- Vize Präsident
Geburtstage	<ul style="list-style-type: none">- Besucht die Vorstandsmitglieder von aTuTi bei 70, 75, 80, 85 usw.- überreicht ein Präsent mit Etikette von aTuTi- Kosten für ein Präsent maximal Fr. 25.- bis 30.-- Abrechnung mit Beleg gemäss Weisung Finanzchef
Todesfälle	<ul style="list-style-type: none">- Überwacht die Meldung von Todesfällen an den Kantonalfährnrich zwecks Anforderung der Kantonalfahne zur Bestattung
Mutationen	<ul style="list-style-type: none">- Überwacht laufend die Adressänderungen
Landsgemeinde	<ul style="list-style-type: none">- Teilnahme an der Landsgemeinde als Vorstandsmitglied von aTuTi- Leitet die Landsgemeinde- Erstellt das Drehbuch der Landsgemeinde

Beschlossen Vorstand aTuTi vom 17. Oktober 2011