

Pflichtenheft für RegionalchefIn

Hauptaufgabe	<ul style="list-style-type: none"> - Ist Mitglied des Vorstandes von aTuTi - Pflegt und Betreut die Ortsvertreter seiner Region - Informiert die Ortsvertreter über Regionale und Kantonale Ereignisse - Nimmt Einsitz im Vorstand des jeweiligen Regional Turnverbandes und vertritt dort die Interessen von aTuTi - Informiert bei Anlässen des Regional Turnverbandes über die Aktivitäten von aTuTi - Motiviert die Vereinspräsidenten zur Zusammenarbeit mit den jeweiligen Ortsvertreter bei der Werbung von Neumitgliedern
Stellvertretung	<ul style="list-style-type: none"> - Bezeichnet eine Stellvertretung
Werbung	<ul style="list-style-type: none"> - Unterstützt die Ortsvertreter bei Werbeaktionen in den turnerischen Organisationen der zugeteilten Orte - Versorgt die Ortsvertreter mit dem speziell für aTuTi erstellten Werbematerial
Geburtstage	<ul style="list-style-type: none"> - Besucht die Ortsvertreter seiner Region bei 70, 75, 80, 85 usw. - Adressverwaltung stellt die Brief einige Wochen vor dem entsprechenden Geburtstag dem Regionalchef zu - Präsent überreichen mit Etikette von aTuTi - Kosten für ein Präsent maximal Fr. 25.- bis 30.- - Abrechnung mit Beleg gemäss Weisung Finanzchef
Todesfälle	<ul style="list-style-type: none"> - Überwacht die Meldung von Todesfällen an den Kantonalfährnrich zwecks Anforderung der Kantonalfahne zur Bestattung
Mutationen	<ul style="list-style-type: none"> - Überwacht laufend die Adressänderungen seiner Region
Zusammenkünfte	<ul style="list-style-type: none"> - Organisiert mindestens ein jährliches Treffen der Ortsvertreter und versorgt die Teilnehmer mit den neusten Informationen von aTuTi
Landsgemeinde	<ul style="list-style-type: none"> - Teilnahme an der Landsgemeinde als Vorstandsmitglied von aTuTi - Übernimmt spezielle Aufgaben gemäss Drehbuch der Landsgemeinde

Beschlossen Vorstand aTuTi vom 17. Oktober 2011