

# Materialbestellung SOTV

Anlass	Kontaktperson:	
	Ort:	
	Datum:	Telefon:

Material an folgende Adresse

Lieferdatum	Rückgabedatum
<b>Verbrauchsmaterial</b>	<b>max. Bestellmenge</b>
<input type="checkbox"/> Tischtuchfolie (Rollen à 50m)	5 Rollen
<input type="checkbox"/> Absperrband (à 250m)	3 Rollen
<input type="checkbox"/> Servietten	2 400 Stk.
<input type="checkbox"/> Bleistifte	100 Stk.
<input type="checkbox"/> Fineliner	100 Stk.

Bitte beachten Sie die max. Bestellmengen.

Leihmaterial (Entleiher haftet für allfällige Schäden)	Wert in CHF	Gesamtbestand
<input type="checkbox"/> Werbebanden (SoBa-Logo, 300x75 cm)	250.–	10 Ex.
<input type="checkbox"/> Werbebanden (SoBa-Logo, 400x100 cm)	250.–	8 Ex.
<input type="checkbox"/> Werbefahne (SoBa-Logo, 60x210 cm)	100.–	10 Ex.
<input type="checkbox"/> Sonnenschirme, Ø 3m	650.–	11 Ex.
<input type="checkbox"/> Zelt mit oder ohne Seitenwände	3000.–	
3 x 4.5m		2 Ex.
3 x 6m		4 Ex.

## Inserate

- A5 hoch, farbig
  A5 quer, farbig
  A5 hoch, s/w
  A5 quer, s/w

Ansprechpersonen für Anlieferung und Rückgabe des Materials sind **Mike Sutter** (Tel. 079 330 09 32) und **Christian Howald** (Tel. 079 330 09 33). Bitte senden Sie dieses Formular bis mindestens **vier Wochen** vor dem Anlass an **Frau Iris Arn**. Falls mehr Material benötigt wird, setzen Sie sich bitte ebenfalls mit Frau Iris Arn in Verbindung: iris.arn@baloise.ch, Tel. 058 285 32 51.

Material entgegengenommen

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

Material vollständig zurück

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_